



Die Ernst-Reuter-Schule sucht

## **eine/n Koordinator/in der Nachmittagsbetreuung**

An der Ernst-Reuter-Schule in Ankara ist zum 01.09.2022 die Stelle der Koordination der Nachmittagsbetreuung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 27,5 Stunden zu besetzen.

Im Hort der ERS werden derzeit 25 Kinder der Grundschulklassen 1-4 betreut. Die Arbeitszeit beginnt um 12.30 Uhr und endet um 18.00 Uhr.

In unserem Hort arbeiten wir in altersgemischten Gruppen. Nach dem gemeinsamen Mittagessen und der Hausaufgabenbetreuung bieten wir den Kindern verschiedene Arbeitsgemeinschaften und kreative Beschäftigungsmöglichkeiten an. Dabei berücksichtigen wir die Interessen, Bedürfnisse und Wünsche der Kinder.

Wir begleiten die Kinder ganzheitlich und sorgen dafür, dass sie sich wohlfühlen und gut entwickeln können. Insbesondere die Kommunikationsfähigkeit und Förderung der deutschen Sprache spiegeln sich in allen Angeboten wider.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein motiviertes, engagiertes Team und eine kollegiale Atmosphäre
- einen Arbeitsplatz, an dem Mitgestaltung und Mitverantwortung erwünscht ist

Ihre Aufgaben bei uns

- enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung, der Sozialpädagogin und den Kolleginnen und Kollegen des Horts und der Schule
- das verantwortliche Erstellen eines pädagogischen Hortkonzeptes auf Grundlage des Schulprogramms
- die Koordination der schulischen Arbeitsgemeinschaften (Sicherstellen verschiedener Angebote für die Primarstufe und Sek.1, Organisation der Anmeldung, Qualitätssicherung, ggf. eigenes AG-Angebot zwischen 14.00 und 15.20 Uhr)
- Mitwirkung bei der Hausaufgabenbetreuung (13.30-14.00 Uhr)
- Betreuung der Spätgruppe im Hort (15.30-17.30 Uhr)
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger (Schulverein)
- Anleitung und Gestaltung der pädagogischen Arbeit



Schulanschrift:

Tunus Caddesi 56, TR 06680 Kavaklıdere-Ankara, Türkiye  
Postanschrift: P. K. 54, TR 06551 Cankaya-Ankara, Türkiye  
Telefon: 0090 (312) 426 63 82 Telefax: 0090 (312) 426 45 57  
E-Mail: [info@ers-ankara.com](mailto:info@ers-ankara.com) / Web: [www.ers-ankara.com](http://www.ers-ankara.com)

- Management von Ressourcen (Personal, Sachmittel) und Erledigung von administrativen Aufgaben
- Organisation der Zusammenarbeit mit Eltern

Sie bringen mit

- Staatliche Anerkennung als Erzieher/in oder eine andere pädagogische Qualifikation
- Flexibilität, Teamfähigkeit, soziale und kommunikative Fähigkeiten
- organisatorisches Geschick

**Bewerbungen richten Sie bitte auf elektronischem Weg bis zum 20.06.2022 an:**

**[info@ers-ankara.com](mailto:info@ers-ankara.com)**

**Bankverbindungen:**

**Deutscher Schulverein Ankara**

**Deutsche Bank Bonn (Euro)** IBAN: DE06 3807 0024 0064 3056 00

**Almanya Büyükelçiliği Özel Okulu Ankara**

**İş Bankası (Euro)** IBAN: TR62 0006 4000 0024 2992 1611 36

**İş Bankası (TL)** IBAN: TR84 0006 4000 0014 2990 8329 12

**Schulanschrift:**

Tunus Cad. 56 Kavaklıdere – Ankara, Türkiye

Postanschrift: P.K.54, TR 06551 Çankaya – ANKARA

Telefon : 0090 (312) 426 63 82 Telefax: 0090 (312) 426 45 57

E – Mail: [info@ers-ankara.com](mailto:info@ers-ankara.com)

Web : [www.ers-ankara.com](http://www.ers-ankara.com)